

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
Usulan Ujian Dinas



Sub Bagian Hukum, Tala Laksana, Dan Kepegawaian

POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE
BUKETRATA
2019



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280, Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90

Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/P4M-03/05-09
Judul Dokumen	: Usulan Ujian Dinas	Revisi	: 00
Standar	: Dosen dan Tenaga Kependidikan	Tgl Eff	: 2 Januari 2020
Bagian	: Hukum, Tata Laksana, dan Kepegawaian	Jlh Hal	: 5

Usulan Ujian Dinas

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Khaidir Fuadi, A.Md	Staf Kepegawaian		25/11-2019
2. Pemeriksaan	Hj. Anisah, SE	Ka.Sub.Bag		25/11-2019
3. Persetujuan dan Penetapan	Nanang Prihatin, S.Kom., M.Cs	Wadir II		26/11-2019
4. Pengendalian	Ir. Herri Mahyar, MT	Kepala P4M		27/11-2019

A. Tujuan

1. Salah satu syarat untuk dapat naik ke jenjang pangkat dari Golongan II ke Golongan III.
2. Peningkatan kompetensi pegawai dengan hasil capaian ujian dinas.
3. Peningkatan karir pegawai ke jenjang yang lebih tinggi

B. Ruang Lingkup

1. Perguruan Tinggi Negeri.
2. Peserta ujian dinas tingkat I adalah PNS di Lingkungan Politeknik Negeri Lhokseumawe yang memiliki pangkat Pengatur Tingkat I (II/d).
3. Peserta ujian dinas tingkat II adalah PNS di Lingkungan Politeknik Negeri Lhokseumawe yang memiliki pangkat Penata Tingkat I (III/d) dan telah menduduki jabatan eselon III.

C. Referensi

1. Undang-undang Nomor: 43 Tahun 1999 tentang Perubahan atas Undang-undang Nomor 8 tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian.
2. Peraturan Pemerintah PP. No. 12 Tahun 2002 perubahan atas Peraturan Pemerintah No. 99 Tahun 2000 tentang kenaikan pangkat pegawai negeri sipil.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2002 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil.
4. Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 12 Tahun 2002 tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 99 tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat PNS sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2002.
5. Surat Edaran bersama Kepala BAKN dan Ketua LAN Nomor : 12/se/81 Nomor : 193/sek lan/1981 tentang Pelaksanaan Ujian Dinas.
6. Standar Operasional Prosedur (SOP) No. Dok SOP/PNL/UPM-03/05-44 Februari 2016 pada Politeknik Negeri Lhokseumawe tentang Kompilasi Hasil Penilaian BKD.
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 71 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyusunan Dan Evaluasi Peta Proses

Bisnis Dan Standar Operasional Prosedur Di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi.

8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2018 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Politeknik Negeri Lhokseumawe.
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2018 Tentang Statuta Politeknik Negeri Lhokseumawe.

D. Istilah dan Definisi

WEB : Merupakan singkatan dari Website merupakan halaman situs sistem informasi yang dapat diakses secara cepat. Website ini didasari dari adanya perkembangan teknologi informasi dan komunikasi. Melalui perkembangan teknologi informasi, tercipta suatu jaringan antar komputer yang saling berkaitan.

Kenaikan pangkat PNS adalah penghargaan yang diberikan atas prestasi kerja dan pengabdian PNS yang bersangkutan terhadap negara, dimaksudkan sebagai dorongan kepada PNS untuk lebih meningkatkan prestasi kerja dan pengabdiannya.

E. DokumenTerkait

Sertifikat kelulusan ujian dinas untuk dokumen kepegawaian dan persyaratan kenaikan pangkat.

F. Catatan Mutu/Record

Diterbitkannya sertifikat kelulusan dari lembaga penyelenggara ujian dinas

G. Indikator Keberhasilan

- Pegawai Negeri Sipil yang ikut ujian dinas dapat lulus dan dapat dikeluarkannya sertifikat kelulusan dari lembaga penyelenggara ujian dinas Pegawai Negeri Sipil.

H. Urutan Prosedur

1. Menindaklanjuti pengumuman pendaftaran ujian dinas dari lembaga penyelenggara ujian dinas.
2. Pegawai Negeri Sipil mendaftar ujian dinas.
3. Lembaga penyelenggara mengeluarkan pengumuman kelulusan persyaratan administrasi peserta Pegawai Negeri Sipil.
4. Pegawai Negeri Sipil mengikuti ujian dinas di lembaga penyelenggara.
5. Lembaga penyelenggara ujian dinas memproses hasil ujian dinas
6. Lembaga penyelenggara ujian dinas mengeluarkan pengumuman kelulusan.
7. Lembaga penyelenggara mengirim sertifikat kelulusan ke Sub Bagian Hukum Tata Laksana dan Kepegawaian.
8. Sub Bagian Hukum Tata Laksana dan Kepegawaian menyerahkan sertifikat kepada Pegawai Negeri Sipil.

I. Bagan Alir

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		Lembaga Penyelenggara Ujian Dinas	Subbag Hukum Tata Laksana dan Kepegawaian	Wadir II/ BUKK	PNS	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Menindaklanjuti pengumuman pendaftaran ujian dinas dari lembaga penyelenggara ujian dinas							
2.	Pegawai Negeri Sipil mendaftarkan ujian dinas						1 jam	Pengumuman
3.	Lembaga penyelenggara mengeluarkan pengumuman kelulusan persyaratan administrasi peserta PNS					Berkas	1 hari	Berkas
4.	Pegawai Negeri Sipil mengikuti ujian dinas di lembaga penyelenggara						2-3 hari	Ujian
5.	Lembaga penyelenggara ujian dinas memproses hasil ujian dinas						1-3 bln	
6.	Lembaga penyelenggara ujian dinas mengeluarkan pengumuman kelulusan						1 jam	Pengumuman
7.	Lembaga penyelenggara mengirim sertifikat kelulusan ke Sub Bagian Hukum Tata Laksana dan Kepegawaian						2-4 mng	Sertifikat
8.	Sub Bagian Hukum Tata Laksana dan Kepegawaian menyerahkan sertifikat kepada Pegawai Negeri Sipil						1 hari	Sertifikat

J. Lampiran



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

Jalan Banda Aceh-Medan KM. 275,5, Buketrata - Lhokseumawe, 24301, P.O. Box 90 Telepon (0645) 42785, Fax. 42785, Laman : www.pnl.ac.id

I

SURAT TUGAS

Nomor : 2852/PL20/R2/KP/2018

Pembantu Direktur Bidang Administrasi Umum dan Keuangan Politeknik Negeri Lhokseumawe memberi tugas kepada :

NO	NAMA / NIP	PANGKAT/GOL/RUA NG	JABATAN	KETERANGAN
1.	Amirullah, SE 196503071990031003	Pembina (IV/a)	Kabag Adm Umum dan Keuangan	Ujian Presentasi Peningkatan Pendidikan
2.	Andi Deo Saputra, SE, M. Si 197806072005011002	Penata (III/c)	Pengelola Data Akademik	Ujian Presentasi Peningkatan Pendidikan
3.	Junaidar Sanjaya, S.E 197206142000122001	Penata (III/c)	Teknisi Laboratorium	Ujian Presentasi Peningkatan Pendidikan
4.	Maya Muthia S.Kom. MT 197509151999032003	Penata Tk. I (III/d)	Teknisi Lab. Komputer	Ujian Presentasi Peningkatan Pendidikan
5.	Syarifah khairunnisa, M.Si 197903012001122001	Penata Muda Tk. I (III/b)	Teknisi Lab. Perpajakan	Ujian Presentasi Peningkatan Pendidikan
6.	Aiyub, S.Sos 197801022002121001	Penata Muda Tk. I (III/b)	Fungsional Umum	Ujian Penyesuaian Ijazah
7.	Eva Lovita Nz, A.Md 198506092014042002	Pengatur Tk. I (II/d)	Pengolah Data Ketatalaksanaan	Ujian Penyesuaian Ijazah
8.	Nurul Aini, A.Md 198806242010122007	Pengatur Tk. I (II/d)	Fungsional Umum	Ujian Penyesuaian Ijazah
9.	Safrizal, ST 198704092010121007	Pengatur Tk. I (II/d)	Teknisi	Ujian Penyesuaian Ijazah
10.	A. Karim 196504291989031003	Pengatur Tk. I (II/d)	Fungsional Umum	Ujian Dinas
11.	Husna Sari, A.Md 198106072010012004	Pengatur Tk. I (II/d)	Tenaga Administrasi	Ujian Dinas
12.	Khaidir Fuadi, A.Md 197607222010121002	Pengatur Tk. I (II/d)	Fungsional Umum	Ujian Dinas
13.	Nova Susanti A.Md 198411052010122003	Pengatur Tk. I (II/d)	Fungsional Umum	Ujian Dinas
14.	Nurfadliyati, A.Md 197806192010122003	Pengatur Tk. I (II/d)	Fungsional Umum	Ujian Dinas
15.	Ridha ruhri, A.Md 198709072010121005	Pengatur Tk. I (II/d)	Teknisi	Ujian Dinas

Untuk mengikuti Ujian Dinas/Ujian Penyesuaian Ijazah/Presentasi Peningkatan Pendidikan yang berdasarkan surat Pengumuman Kepala Biro Umum dan Keuangan Universitas Syiah Kuala Nomor. 7454/UN11/KP/2018 tentang Peserta Yang Lulus Administrasi Ujian Dinas Tingkat I, Ujian Penyesuaian Ijazah dan Presentasi Peningkatan Pendidikan tanggal 12 Oktober 2018 di Ruang Flamboyan Gedung AAC Prof. Dr. Dayan Darwood, M.A Lt.III - Banda Aceh dari tanggal 16 s.d 17 Oktober 2018.

Demikian surat tugas ini dikeluarkan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lhokseumawe, 16 Oktober 2018
Pembantu Direktur II,

Nanang Prihatin, S.Kom., M.Cs
Nip. 197205191999031002



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
DARUSSALAM – BANDA ACEH

SURAT TANDA LULUS UJIAN DINAS (STLUD)
NOMOR : 547/13/A/UD/UNSYIAH/2018

Panitia Ujian Dinas Tingkat I Universitas Syiah Kuala Tahun 2018 yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor Universitas Syiah Kuala Nomor: 2083/UN11/KPT/2018 tanggal 24 September 2018 menetapkan bahwa:

Nama	: Nova Susanti A.Md
NIP	: 198411052010122003
Pendidikan Terakhir	: D3 Tata Niaga/Keuangan dan Perbankan
Pangkat/Gol.Ruang	: Pengatur Tk. I (II/d)
Unit Kerja	: Politeknik Negeri Lhokseumawe

LULUS

pada Ujian Dinas Tingkat I yang diselenggarakan pada tanggal 16 s.d 17 Oktober 2018 di Universitas Syiah Kuala, dengan nilai sebagaimana tercantum pada halaman belakang Surat Tanda Lulus Ujian Dinas Tingkat I.

Darussalam, 22 November 2018

a.n. Rektor

Kepala Biro Umum dan Keuangan



T.M. Daudsyah
Ir. T.M. Daudsyah

NIP. 195905071980031002

**LAMPIRAN SURAT TANDA LULUS UJIAN DINAS TINGKAT I
NILAI**

Nama : Nova Susanti A.Md
 NIP : 198411052010122003
 Pangka/Gol : Pengatur Tk. I (II/d)

NO.	MATERI	NILAI		HURUF
		NPR	NT	
1	Bahasa Indonesia	75	4,5	Empat koma lima
2	Undang-Undang Dasar 1945	95	14,25	Empat belas koma dua puluh lima
3	Pancasila	89	13,35	Tiga belas koma tiga puluh lima
4	Peraturan Perundang-undangan Bidang Kepegawaian	95	9,5	Sembilan koma lima
5	Struktur Organisasi dan Tupoksi	82	6,56	Enam koma lima puluh enam
6	Substantif	92	7,36	Tujuh koma tiga puluh enam
7	Sejarah Nasional Indonesia	88	4,4	Empat koma empat
8	KORPRI	95	9,5	Sembilan koma lima
9	Pengetahuan Perkantoran	80	6,4	Enam koma empat
TOTAL NILAI		791	75,82	Tujuh puluh lima koma delapan puluh dua

Darussalam, 30 September 2018
 a.n. Rektor
 Kepala Biro Umum dan Keuangan



T.M. Daudsyah

Ir. T.M. Daudsyah
 NIP. 195905071980031002