

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
Seminar Hasil Penelitian dan Pengabdian kepada
Masyarakat



Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P3M)

POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE
BUKETRATA
2019



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280, Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90
Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP) Prosedur pemantauan pelaksanaan	No. Dok	: SOP/PNL/P4M-03/12-04
Judul Dokumen	: kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (progress 70%)	Revisi	: 00
Standar	: Standar Penilaian Penelitian	Tgl Eff	: 2 Januari 2020
Bagian	: P3M	Jlh Hal	: 3

Seminar Hasil Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Dr. Musbar, ST, MT	Ketua Dept. P2M		9/11/2019
2. Pemeriksaan	Dr. Ir. Saifuddin, MT	Kepala P3M		11/11/2019.
3. Persetujuan dan Penetapan	Munawar, ST, MT	Wakil Direktur I		12/11-19.
4. Pengendalian	Ir. Herri Mahyar, MT	Kepala P4M		13/11-19.

A. Tujuan

SOP ini bertujuan untuk memberikan penjelasan tentang mekanisme dan tatacara pelaksanaan kegiatan seminar hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang direview oleh reviewer internal Politeknik Negeri Lhokseumawe.

B. Ruang Lingkup

Lingkup kegiatan ini adalah proses pelaksanaan seminar hasil pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (progress 100%) yang didanai di Politeknik Negeri Lhokseumawe. Kegiatan dilaksanakan dibawah kendali unit P3M dan diikuti oleh pelaksana kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan reviewer internal.

C. Referensi

1. UU No. 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (Sisnas IPTEK)
2. Permen Ristek dan Dikti No. 29 Tahun 2019 tentang perubahan atas peraturan menteri riset, teknologi, dan pendidikan tinggi nomor 69 tahun 2016 tentang pedoman pembentukan komite penilaian dan/atau reviewer dan tata cara pelaksanaan penilaian penelitian dengan menggunakan standar biaya keluaran
3. Perpres No. 38 Tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) 2017 - 2045
4. Permen Ristek dan Dikti No. 20 Tahun 2018 tentang Penelitian
5. Permen Ristek dan Dikti No. 69 Tahun 2016 tentang pedoman pembentukan komite penilaian dan/atau reviewer dan tata cara pelaksanaan penilaian penelitian dengan menggunakan standar biaya keluaran
6. Permen Ristek dan Dikti No. 42 Tahun 2016 tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT)
7. Rencana Induk Penelitian (RIP) PNL Tahun 2016 - 2020
8. Rencana Strategis Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (Renstra PPM) PNL Tahun 2016 – 2020

D. Istilah dan Definisi

1. Kegiatan seminar hasil adalah kegiatan review terhadap capaian pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh reviewer internal Politeknik Negeri Lhokseumawe
2. Progres 100% adalah hasil akhir pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

E. Dokumen Terkait

1. Draft laporan hasil pelaksanaan kegiatan yang disusun oleh pelaksana kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
2. Panduan Penyusunan Proposal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Unit P3M PNL Tahun 2019
3. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat edisi XII Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat, Kemenristek Dikti Edisi Revisi Tahun 2019

F. Catatan Mutu/Record

1. Laporan P3M dalam angka terkait jumlah proposal penelitian dan pengabdian yang diusulkan oleh staf pengajar dan PLP serta yang lulus untuk didanai
2. Laporan kinerja tahunan unit P3M yang diinput pada laman situs resmi Kemenristek Dikti
3. Laporan pelaksanaan kegiatan

G. Indikator Keberhasilan

1. Peningkatan kualitas pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
2. Peningkatan output luaran hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

H. Urutan Prosedur

1. P3M menyusun jadwal kegiatan seminar
2. P3M membuat dan menyebarkan surat pemberitahuan kegiatan seminar hasil kepada pelaksana dan reviewer internal
3. P3M membuat draft laporan hasil kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
4. P3M memfasilitasi kegiatan presentasi dan diskusi hasil kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
5. Reviewer internal melakukan penilaian dan memberikan rekomendasi terhadap hasil pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
6. Mengumpulkan borang seminar hasil kepada unit P3M
7. Mendokumentasikan serta menyusun laporan kegiatan

I. Bagan Alir

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		Dosen/ PLP	Reviewer Internal	P3M	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Menyusun jadwal kegiatan seminar				Jadwal	1 hari	Jadwal Kegiatan
2.	Membuat dan menyebarkan surat pemberitahuan kegiatan seminar hasil kepada pelaksana dan reviewer internal				Surat	1 hari	Surat keluar
3.	Membuat draft laporan hasil kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat				Proposal, Draft luaran, draft laporan	3-5 hari	Laporan hasil
4.	Menfasilitasi kegiatan presentasi dan diskusi hasil kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat				Draft laporan hasil, bahan presentasi	1-2 hari	Catatan dan rekomendasi reviewer
5.	Melakukan penilaian dan memberikan rekomendasi terhadap hasil pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat				Form penilaian	1 hari	Rekomendasi hasil monev
6.	Mengumpulkan borang seminar hasil kepada unit P3M				Nilai hasil dan rekomendasi reviewer	1 hari	Rekapitulasi rekomendasi dan nilai hasil
7.	Mendokumentasikan serta menyusun laporan kegiatan				Draft laporan kegiatan	2-3 hari	Laporan kegiatan

J. Lampiran

Form penilaian hasil kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWÉ
PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jl. B. Aceh – Medan Km. 280 Buketrata, Lhokseumawe, 24301, PO Box 90, Telp. (0646) 42785, Fax 42785
Laman: www.pnl.ac.id http://p2m.pnl.ac.id/ E-mail: p2m@pnl.ac.id dan p2m_pnl@yahoo.co.id

FORM EVALUASI HASIL PENELITIAN

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Penelitian :
3. Jurusan/Prodi :
4. Ketua Peneliti :
- a. Nama Lengkap :
- b. Pangkat/ Gol. :
- c. Jabatan Fungsional :
5. Anggota Peneliti : orang
6. Lama Penelitian : 6 (enam) Bulan
7. Biaya Penelitian : Rp 9.500.000,- (*sembilan juta lima ratus ribu rupiah*)
8. Sumber Dana/ Tahun : Dana DIP A PNL (PNBP) / Tahun 2019

No.	Kriteria Acuan Evaluasi	Saran/ Masukan
1.	Perumusan Masalah: a. Ketajaman Perumusan Masalah b. Tujuan Penelitian c. Kontribusi pada pembangunan dan pengembangan Ipteks-Sosbud	
2.	Mutu Penelitian: a. Relevansi dan kemutakhiran pustaka b. Kemajuan dan studi pendahuluan c. Desain dan ketetapan metode	
3.	Produk/luaran hasil Penelitian a. Produk Ipteks-Sosbud (metode, TTG, prototipe, <i>blueprint</i> , kebijakan, model, rekayasa sosial) b. Publikasi ilmiah, dll.	
4.	Kelayakan: a. Kesesuaian Format b. Kelengkapan Lampiran	

Komentar Reviewer/ Penilai :

.....

.....

.....

.....

.....

Buketrata, 2019
Reviewer,

(.....)
NIP.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAW
PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

J. B. Aceh – Medan Km. 280 Buketrata, Lhokseumawe, 24301, PO Box 90, Telp. (0645) 42785, Fax: 42785
 Laman: www.pnl.ac.id http://p2m.pnl.ac.id/, E-mail: p2m@pnl.ac.id dan p2m_pnl@yahoo.co.id

FORM EVALUASI HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul Pengabdian Masyarakat :

.....

.....

Jurusan/Prodi :

Ketua Pelaksana :

a. Nama Lengkap :

b. Pangkat/ Gol. :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Tim :orang

Lama Kegiatan : 6 Bulan

Biaya Penerapan Ipteks : Rp. 6.000.000,- (*enam juta rupiah*)

Sumber Dana/ Tahun : Dana DIPA PNL (PNBP) / Tahun 2019

No	Kriteria Acuan Evaluasi	Saran/Masukan
1.	Masalah yang ditangani a. Judul b. Analisis Situasi c. Permasalahan Mitra	
2.	Target Luaran a. Tujuan dan Manfaat b. Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan	
3.	Solusi yang ditawarkan a. Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan b. Ketajaman analisis c. Ketepatan Instrumen d. Kontribusi partisipasi mitra	
4.	Kesesuaian a. Format b. Organisasi Tim, c. Jadwal Kegiatan, d. Kelengkapan Lampiran	

Komentar Reviewer/ Penilai :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Buketrata, 2019
 Reviewer,

.....
 NIP.