

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Pertimbangan Jabatan



Sub Bagian Hukum, Tata Laksana Dan Kepegawaian

POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE
BUKETRATA
2019



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280, Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90

Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/P4M-03/05-16
Judul Dokumen	: Pertimbangan Jabatan	Revisi	: 00
Standar	: Dosen dan Tenaga Kependidikan	Tgl Eff	: 2 Januari 2020
Bagian	: Subbag Hukum, Tata Laksana dan Kepegawaian	Jlh Hal	: 3

Pertimbangan Jabatan

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	T. Rahmadsyah	Staf HTL		22/11/2019
2. Pemeriksaan	Anisah, SE	Kasubbag HTL		22/11/2019
3. Persetujuan dan Penetapan	Nanang Prihatin, S.Kom. M.Cs	Wadir II		25/11-19
4. Pengendalian	Ir. Herri Mahyar, MT	Kepala P4M		26/11-19

A. Tujuan

bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai:

1. Sebagai acuan prosedur Proses Pertimbangan Jabatan;
2. Sebagai tahapan proses Proses pengangkatan dalam jabatan struktural.

B. Ruang Lingkup

1. Tata cara dan persyaratan serta kelengkapan berkas yang diperlukan untuk Penempatan;
2. Pihak-pihak yang terkait dengan Penempatan PNS.

C. Referensi

1. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian, sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 43 Tahun 1999;
2. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Peraturan Pemerintah PP. No. 12 Tahun 2002 perubahan atas Peraturan Pemerintah No. 99 Tahun 2000 tentang kenaikan pangkat pegawai negeri sipil;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2002 Tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Nomor 100 Tahun 2000 tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil dalam Jabatan Struktural.

D. Istilah dan Definisi

- Prosedur Tatacara Tim Pertimbangan Jabatan dan Pangkat.
- Sasaran Kinerja Pegawai (SKP).

E. DokumenTerkait

1. SK PNS
2. SK Pangkat Terakhir
3. SK Jabatan Fungsional
4. Sertifikat Diklat/Pealatihan
5. SKP

F. CatatanMutu/Record

berlaku bagi PNS yang telah memenuhi persyaratan sesuai ketentuan yang berlaku.

G. IndikatorKeberhasilan

- Bahan Pertimbangan pengambilan keputusan dalam penempatan PNS dalam Jabatan.
- Ada Keputusan dalam Pengambilan keputusan Penempatan dalam Jabatan sesuai dengan Peta Jabatan Pada Politeknik Negeri Lhokseumawe.

H. Urutan Prosedur

1. Menyiapkan agenda Baperjakat dan berkas yang diperlukan
2. Meneliti agenda Pertimbangan Jabatan dan menandatangani undangan rapat Pertimbangan Jabatan
3. Menerima undangan rapat Dan agenda Pertimbangan Jabatan Untuk bahan Pertimbangan Jabatan
4. Rapat Pertimbangan Jabatan Sesuai agenda Yang telah dipersiapkan
5. Mengkonsep Hasil rapat Baperjakat Untuk dilaporkan
6. Meneliti dan menandatangani hasil Pertimbangan Jabatan untuk Laporan
7. Menerima, meneliti Dan menindaklanjuti laporan hasil Pertimbangan Jabatan

I. Bagan Alir

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		Sekretaris Tim	Ketua TIM	Anggota	Direktur	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Menyiapkan agenda Baperjakat dan berkas yang diperlukan					Dokumen	1 hari	Berkas
2.	Meneliti agenda Baperjakat dan menandatangani undangan rapat Pertimbangan Jabatan					Dokumen	1 hari	Berkas
3.	Menerima undangan Rapat Dan agenda Pertimbangan dalam Jabatan Untuk bahan Pertimbangan Jabatan					Undangan	1 Hari	Surat
4.	Rapat Baperjakat sesuai agenda Yang telah dipersiapkan					Dokumen	1 hari	Berkas
5.	Mengkonsep Hasil rapat Baperjakat Untuk dilaporkan					Dokumen	1 hari	Berkas
6.	Meneliti dan menandatangani hasil Pertimbangan Jabatan untuk Laporan					Notulen	2 Jam	Surat
7.	Menerima, meneliti Dan menindaklanjuti laporan hasil Pertimbangan Jabatan					Berkas	1 Jam	Surat

J. Lampiran