

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  
**Pergantian Personil Penelitian dan**  
**Pengabdian kepada Masyarakat**



Pusat Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat

**POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE**  
**BUKETRATA**  
**2019**



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE**

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280, Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90

Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: [www.pnl.ac.id](http://www.pnl.ac.id)

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/P4M-03/11-02
Judul Dokumen	: Pergantian Personil Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	Revisi	: 00
Standar	: Proses Penelitian	Tgl Eff.	: 2 Januari 2020
Bagian	: P3M	Halaman	: 1 s/d 4

**Pergantian Personil Penelitian dan  
Pengabdian kepada Masyarakat**

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Iswahyudi, SE	Staf administrasi		21 Nopember 2019
2. Pemeriksaan	Dr. Ir. Saifuddin, MT	Kepala P3M		21 Nopember 2019
3. Persetujuan dan Penetapan	Munawar, ST, MT	Wakil Direktur I		25/11-19.
4. Pengendalian	Ir. Herri Mahyar, MT	P4M		28/11-19.

## **A. Tujuan**

Tujuan ditetapkannya Standar Operasional Prosedur (SOP) pergantian personil (ketua/ anggota) penelitian dan pengabdian kepada masyarakat adalah sebagai panduan untuk memudahkan dan sebagai acuan resmi proses/alur kerja/ tertib administrasi dalam pengurusan pergantian personil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

## **B. Ruang Lingkup**

Lingkup/batasan aktivitas SOP pergantian personil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat adalah peneliti/ pelaksana pengabdian dan lingkup area/unit yang terlibat dalam prosedur ini adalah Jurusan dan P3M Politeknik Negeri Lhokseumawe.

## **C. Referensi**

Daftar dokumen acuan dalam penyusunan prosedur

1. Surat Edaran Kepala LLPT Wilayah XIII Nomor: 840/L13/TK.02.01/SE/2019;
2. Permen Ristek dan Dikti No. 20 Tahun 2018 tentang Penelitian
3. Permen Ristek dan Dikti No. 42 Tahun 2016 tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT)
4. Rencana Induk Penelitian (RIP) PNL Tahun 2016 – 2020
5. Rencana Strategis Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (Renstra PPM) PNL Tahun 2016 – 2020
6. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat DRPM Ditjen Penguatan Riset dan Pengembangan Kemenristek Dikti;
7. Statuta Politeknik Negeri Lhokseumawe.

## **D. Istilah dan Definisi**

1. panduan yaitu acuan resmi/ proses/ alur kerja/ tertib administrasi
2. peneliti/ pelaksana pengabdian adalah dosen/staf pengajar di lingkungan Politeknik Negeri Lhokseumawe

## **E. Dokumen Terkait**

Dokumen yang terkait dengan *output/outcome* dari prosedur:

1. Form Surat Permohonan pergantian personil yang dibuat oleh personil (ketua/ anggota) penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ditujukan ke kepala P3M PNL yang memuat keterangan tim peneliti/ pelaksana pengabdian kepada masyarakat sebelum diganti dan sesudah diganti;

2. Form Surat pernyataan kesediaan diganti oleh ketua/ anggota penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan diketahui oleh Ketua Jurusan masing-masing;
3. Form Surat Permohonan pergantian personil dari kepala P3M PNL ditujukan ke Direktur DRPM Kemenristek Dikti yang memuat keterangan tim peneliti/ pelaksana pengabdian kepada masyarakat sebelum diganti dan sesudah diganti;

#### **F. Catatan Mutu/ Record**

1. Laporan P3M dalam angka terkait jumlah proposal penelitian dan pengabdian yang diusulkan oleh staf pengajar
2. Laporan kinerja tahunan unit P3M yang diinput pada laman situs resmi Kemenristek Dikti
3. Laporan pelaksanaan kegiatan

#### **G. Indikator Keberhasilan**

1. Peningkatan kualitas proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang terpilih untuk didanai
2. Peningkatan tingkat kepercayaan atas integritas reviewer dari pengusul proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

#### **H. Urutan Prosedur**

Urutan prosedur dalam bentuk narasi, termasuk persyaratan-persyaratan dalam tahapan yang perlu dicantumkan

1. Personil (ketua/ anggota) penelitian dan pengabdian kepada masyarakat memasukkan Surat Permohonan pergantian personil dari personil (ketua/ anggota) penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang ditujukan ke kepala P3M PNL dengan memuat keterangan tim peneliti/ pelaksana pengabdian kepada masyarakat sebelum diganti dan sesudah diganti;
2. Disamping Surat Permohonan pergantian personil, Personil (ketua/ anggota) penelitian dan pengabdian kepada masyarakat juga harus membuat surat pernyataan kesediaan diganti oleh ketua/ anggota penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan diketahui oleh Ketua Jurusan masing-masing;
3. P3M PNL membuat surat Permohonan pergantian personil ditujukan ke Direktur DRPM Kemenristek Dikti disertai dengan lampiran Surat Permohonan pergantian personil dari personil (ketua/ anggota) penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan Surat pernyataan kesediaan diganti oleh ketua/ anggota penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan diketahui oleh Ketua Jurusan masing-masing;

## I. Bagan Alir

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		Dosen	Jurusan	P3M	Direktur DRPM	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	memasukkan Surat Permohonan pergantian dengan memuat keterangan tim peneliti/ pelaksana pengabdian kepada masyarakat sebelum diganti dan sesudah diganti;					Surat Permohonan	1 minggu	Surat balasan
2.	membuat surat pernyataan kesediaan diganti oleh ketua/ anggota penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan diketahui oleh Ketua Jurusan masing-masing;					surat pernyataan kesediaan diganti	1 minggu	Surat Permohonan
3.	membuat surat Permohonan pergantian personil					Surat Permohonan	1 bulan	Surat balasan

## J. Lampiran

Contoh surat:



# KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

Jalan Banda Aceh – Medan Km. 280,3 Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO Box 90 Telp. (0645) 42670, 42785 Fax: 42785, laman: www.pnl.ac.id

2019

Nomor : /PL20/R15/LL/2019  
Lampiran : 1 (satu) eks.  
Hal : **Usulan Penggantian Ketua  
Pelaksana Program Kemitraan Masyarakat  
Status Usulan Baru Tahun Pelaksanaan 2019**

Kepada Yth.  
**Direktur Riset dan Pengabdian Masyarakat  
Ditjen Penguatan Riset Dan Pengembangan  
Kemenristek Dikti**  
Di-  
Jakarta

Dengan hormat,  
Sehubungan dengan surat Direktur Riset dan Pengabdian Masyarakat nomor: T/140/E3/RA.00/2019, tanggal 25 Februari 2019 perihal Penerimaan Pendanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat di Perguruan Tinggi Tahun 2019 dan berdasarkan surat Usulan Penggantian Ketua Pelaksana **a.n. Ir. Helmi, MT, NIDN 0021096204**, maka dengan ini kami mengusulkan **Penggantian Ketua Pelaksana Program Kemitraan Masyarakat (PKM)** dari ketua tim Pelaksana yang lama kepada ketua tim Pelaksana yang baru yaitu **Munawar, ST, MT, NIDN 0018127204**. Hal tersebut dikarenakan ketua tim pelaksana yang lama telah **meninggal dunia**, berdasarkan surat keterangan meninggal dunia terlampir bersama surat ini. Berikut daftar usulan penggantian:

Nama ketua tim pelaksana yang lama	Nama ketua tim pelaksana yang baru	Judul PKM	Status Usulan

Demikian, atas perhatian dan kerja sama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Ketua P3M,  
Politeknik Negeri Lhokseumawe,

**Dr. Ir. Saifuddin, MT**  
NIP. 19660930 199303 1 003

Tembusan:

1. Wakil Direktur I PNL;
2. Wakil Direktur II PNL;
3. Ketua Jurusan Teknik Kimia PNL;
4. Arsip.