

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
Penyusunan Buku Ajar ISBN



Pusat Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu (P4M)

POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE
BUKETRATA
2019



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280, Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90

Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/P4M-03/25-19
Judul Dokumen	: Penyusunan Buku Ajar ISBN	Revisi	: 00
Standar	: Sistem Penjaminan Mutu	Tgl Eff	: 2 Januari 2020
Bagian	: P4M	Jlh Hal	: 3

Penyusunan Buku Ajar ISBN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Ummi Habibah, S.Si, M.Si	Staf Pengajar		25/11/19
2. Pemeriksaan	Ir. Jufriadi, M.T.	Ketua Departemen Pendidikan dan Pengembangan Pembelajaran		25/11/19
3. Persetujuan dan Penetapan	Munawar, ST., M.T.	Wadir I		26/11/19
4. Pengendalian	Ir. Herri Mahyar, M.T.	Kepala P4M		27/11/19

A. Tujuan

Standar operasional prosedur (SOP) ini bertujuan memberikan panduan dalam penyusunan Buku Ajar ISBN di lingkungan Politeknik Negeri Lhokseumawe.

B. Ruang Lingkup

Tata cara dan proses penyusunan buku ajar ISBN di lingkungan Politeknik Negeri Lhokseumawe.

C. Referensi

1. Undang-undang No. 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-undang No. 12 tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah R.I. Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
4. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi
5. Peraturan menteri riset, teknologi, dan pendidikan tinggi republik indonesia nomor 44 tahun 2015, tentang standar nasional pendidikan tinggi
6. Kepmendiknas nomor 232/U/2000 tentang pedoman penyusunan kurikulum pendidikan tinggi dan penilaian hasil belajar mahasiswa
7. Kurikulum program studi di lingkungan Politeknik Negeri Lhokseumawe
8. Prosedur pengendalian Proses Pembelajaran
9. Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia

D. Istilah dan Definisi

1. Bahan Ajar adalah seperangkat sarana dan prasarana atau alat pembelajaran yang berisikan materi pembelajaran, metode, batasan-batasan, dan cara evaluasi yang didesain secara sistematis dan menarik dalam rangka mencapai tujuan yang diharapkan (kompetensi)
2. Buku Ajar ber-ISBN adalah buku Ajar yang memiliki nomor buku standar nasional (International Standard Book Number) yang diterbitkan oleh penerbit
3. Kompetensi lulusan adalah kriteria mengenai kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan ketrampilan umum dan khusus;
4. P4M merupakan pusat pengembangan pembelajaran dan penjaminan mutu di PNL

E. Dokumen Terkait

1. SOP Pengembangan Kurikulum

2. SOP Evaluasi keluasan dan kedalaman isi pembelajaran
3. SOP Penetapan kualifikasi kompetensi kelulusan
4. SOP Penyusunan buku stnadar kompetensi kelulusan
5. SOP Penyusunan RPS
6. SOP Penyediaan sarana dan prasarana pembelajaran di kelas

F. Catatan Mutu/Record

1. Format dan templete penulisan buku ajar ISBN
2. Formulir review buku ajar ISBN

G. Indikator Keberhasilan

1. Penyusunan buku ajar ISBN mengikuti format dan templete penulisan
2. Buku ajar mendapatkan nomor ISBN dari penerbit yang dituju

H. Urutan Prosedur

1. P4M melakukan konsultasi dengan Direktur untuk merencanakan penyusunan buku ajar ISBN;
2. Direktur membuat surat tugas dan tim Review buku ajar ISBN;
3. P4M mengirimkan informasi penulisan buku ajar ISBN ke setiap jurusan di lingkungan Politeknik Negeri Lhokseumawe melalui Ketua Jurusan bersama Ketua Prodi dan Tim KBK (Kelompok Bidang Keahlian) untuk dilanjutkan ke dosen-dosen pengampu mata kuliah;
4. Dosen menyusun buku ajar ISBN sesuai dengan format dan templete penulisan pada penerbit yang dituju;
5. Tim KBK melakukan review/seleksi buku ajar yang layak dijadikan buku Ajar ISBN;
6. Buku Ajar terpilih *direview* lebih lanjut oleh reviewer (dosen serumpun) ;
7. Dosen memperbaiki buku ajar ISBN sesuai saran reviewer kemudian mengumpulkan ke Tim KBK dan dilanjutkan ke P4M;
8. P4M melakukan pengesahan buku Ajar ISBN ke Direktur;
9. Direktur menandatangani pengesahan buku ajar ISBN;
10. P4M melakukan pengiriman buku ajar ISBN ke penerbit yang dipilih.

I. Bagan Alir

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku		
		Direktur	P4M	KBK	Review	Dosen	Penerbit	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Membuat draf penyusunan buku ajar ISBN							Draf usulan	3 hari	Surat keluar
2	Mengeluarkan surat tugas dan tim review							Usulan tim review	3 hari	Surat tugas
3	Menyebarkan informasi penulisan buku ajar ISBN							Pedoman	1 hari	Disposisi
4	Menyusun buku ajar ISBN							Pedoman	15 hari	Draf buku ajar
5	Melakukan seleksi buku Ajar ISBN							Lembar review	3 hari	Draf buku ajar
6	Melakukan <i>review</i> buku ajar ISBN							Lembar review	7 hari	Draf buku ajar
7	Memperbaiki buku ajar dan mengumpulkannya							Lembar review	7 hari	Buku ajar
8	Melakukan pengesahan buku ajar ISBN ke direktur							-	1 hari	Buku ajar
9	Menandatangani pengesahan buku ajar ISBN							Surat pengantar	3 hari	Buku ajar
10	Melakukan pengiriman buku ajar ISBN							Buku ajar	1 hari	Dokumen pengiriman

J. Lampiran

1. Format penulisan buku ajar
2. Formulir evaluasi penulisan buku ajar PNL

Lampiran: PEDOMAN PENULISAN MODUL AJAR

FORMAT PENULISAN

A) Sistematika Laporan Pembuatan Modul Ajar adalah sebagai berikut:

1. Halaman Judul
 - a) Contoh halaman sampul luar seperti ditunjukkan pada lampiran 1, dicetak diatas kertas *linen margono* atau *linen sejenis* dengan warna program studi masing-masing
 - b) Halaman judul (sampul dalam) isinya sama dengan sampul luar dan diketik pada kertas putih biasa
2. Halaman Pengesahan Institusi
 - a) Contoh halaman pengesahan seperti ditunjukkan pada lampiran 2
3. Halaman Pengesahan Reviewer
 - a) Contoh halaman pengesahan reviewer seperti ditunjukkan pada lampiran 3.
4. Modul Ajar minimal 50 halaman
5. Standar Penulisan menggunakan **Style APA** (Tabel, Gambar dan Daftar Pustaka).
6. Sistematika penulisan terdiri dari:

Daftar isi (*lihat Lampiran 5*)

Kata pengantar

Prakata (*berisi*):

- A. Deskripsi Mata Kuliah
- B. Prasarat Mata Kuliah
- C. Rencana Pembelajaran
- D. Petunjuk Penggunaan Modul Ajar
 1. Penjelasan Bagi mahasiswa
 2. Peran Dosen dalam pembelajaran
- E. Capaian Pembelajaran/Kompetensi
- F. Bentuk Evaluasi/Umpun Balik Aktivitas Belajar

Bab (*lihat Lampiran 4*)

Setiap bab berisi:

- a) Deskripsi Singkat
- b) Relevansi
- c) Capaian Pembelajaran
- d) Isi atau teori
- e) Contoh soal untuk perhitungan minimal 2 (dua) per topik bahasan.
- f) Rangkuman
- g) Tes Formatif

Daftar pustaka

Glosarium

Indeks

Lampiran (bila perlu)

Lampiran: Formulir evaluasi penulisan buku ajar PNL

	<p>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280,3 Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90 Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman : www.pnl.ac.id</p>
	<p>FORMULIR EVALUASI PENULISAN BUKU AJAR POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE</p>

Nama Penyusun :

Tanggal Penilaian :

NO.	CATATAN HASIL PENILAIAN	REKOMENDASI		
		DILENGKAPI	DIPERBAIKI	DISETUJUI
A. KOMPONEN KELAYAKAN ISI				
B. KOMPONEN PENYAJIAN				
C. KOMPONEN KEBAHASAAN				
D. KOMPONEN KEGRAFIKAN				

Buketrata,
 Reviewer

20

(.....)
 NIP.

Keterangan:

1. **Dilengkapi** : Jika ada kekurangan bukti
2. **Diperbaiki** : Jika ada kesalahan perhitungan atau deskripsi
3. **Disetujui** : Sudah lengkap dan benar

Penjelasan:

A. KOMPONEN KELAYAKAN ISI

Meliputi:

- a) Cakupan materi
- b) Akurasi materi
- c) Kemutakhiran
- d) Mengandung wawasan produktivitas
- e) Merangsang keingintahuan (curiosity)
- f) Mengembangkan sense of diversity
- g) Mengembangkan kecakapan hidup (life skills)

B. KOMPONEN PENYAJIAN

Meliputi:

- a) Teknik penyajian
- b) Pendukung penyajian materi
- c) Penyajian pembelajaran.

C. KOMPONEN KEBAHASAAN

Meliputi:

- a) Sesuai dengan perkembangan pembaca yang dituju (peserta didik)
- b) Komunikatif
- c) Dialogis dan interaktif
- d) Lugas
- e) Koherensi dan keruntutan alur pikir
- f) Kesesuaian dengan kaidah bahasa indonesia yang benar
- g) Konsistensi penggunaan istilah dan simbol/lambang.

D. KOMPONEN KEGRAFIKAN

Meliputi:

- a) Ukuran buku
- b) Bagian kulit buku
- c) Bagian isi buku.