

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
Penyusunan Rencana Anggaran Biaya (RAB)



Perencanaan dan Kerjasama

POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE
BUKETRATA
2019

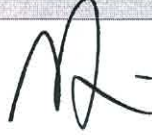





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280, Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90
Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/P4M-03/08-31
Judul Dokumen	: Penyusunan Rencana Anggaran Biaya (RAB)	Revisi	: 00
Standar	: Pembiayaan Pembelajaran	Tgl Eff	: 2 Januari 2020
Bagian	: Perencanaan dan Kerjasama	Jlh Hal	: 4

Penyusunan Rencana Anggaran Biaya (RAB)

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Jufri, S.Sos.,MSP	Staf Perencanaan dan Kerjasama		21-11-2019
2. Pemeriksaan	Jamaluddin, S.E.	Kasubbag. Perencanaan dan Kerjasama		22-11-2019
3. Persetujuan dan Penetapan	Nanang Prihatin, S.Kom.,M.Cs	Wadir II		25/11-2019.
4. Pengendalian	Ir. Herri Mahyar, MT	Kepala P4M		26/11-2019.

A. Tujuan

Prosedur ini disusun sebagai acuan bagi setiap unit kerja yang akan menyusun Rencana Anggaran Biaya.

B. Ruang Lingkup

Prosedur ini meliputi :

1. Tatacara serta persyaratan yang dibutuhkan dalam penyusunan RAB.
2. Pihak-pihak yang terlibat dalam Penyusunan RAB

C. Referensi

1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
5. Undang-undang No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN);
6. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pendidikan Nasional;
7. Peraturan Pemerintah No. 20 Tahun 2004 Tentang Rencana Kerja Pemerintah (RKP);
8. Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan;
9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 33/PMK.02/2017 Tata Cara Revisi Anggaran Tahun 2017 (Revisi DIPA 2017)
10. Peraturan Menteri Pendayagunaan aparatur negara dan reformasi birokrasi RI Nomor 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah;
11. Peraturan Pemerintah No. 90 Tahun 2010 Tentang Penyusunan Rencana Kerjasama Anggaran Kementerian Negara/Lembaga (RKA K/L);

D. Istilah dan Definisi

RAB atau Rencana anggaran biaya, merupakan perhitungan banyaknya biaya yang dibutuhkan baik upah maupun bahan dalam sebuah pekerjaan/kegiatan.

E. Dokumen Terkait

1. Renstra

2. Rencana Kerja Tahunan
3. RKAKL

F. Catatan Mutu/Record

Terwujudnya RAB sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Kemendikbud

G. Indikator Keberhasilan

Dokumen RAB Politeknik Negeri Lhokseumawe

H. Urutan Prosedur

1. Wakil Direktur Bidang Perencanaan Kerjasama dan Sistem Informasi Menugaskan Kasubbag. Perencanaan untuk membuat konsep surat permintaan RAB
2. Kasubbag. Perencanaan dan Kerjasama membuat surat Permintaan dan Pedoman Penyusunan RAB
3. Wakil Direktur Bidang Perencanaan Kerjasama dan Sistem Informasi menandatangani surat Permintaan dan Pedoman Penyusunan RAB
4. Kasubbag. Perencanaan dan Kerjasama mengirim surat Permintaan dan Pedoman Penyusunan RAB ke Bagian/Jurusan/Unit kerja
5. Bagian/Jurusan/Unit kerja menyusun Usulan Rencana Kerja dan Anggaran dalam bentuk RAB
6. Kasubbag. Perencanaan dan Kerjasama menerima Usulan Rencana Kerja dan Anggaran dalam bentuk RAB dari Bagian/Jurusan/Unit kerja
7. Kasubbag. Perencanaan menghimpun dan menyusun kegiatan dan anggaran dari Bagian/Jurusan/Unit kerja menjadi RAB Politeknik Negeri Lhokseumawe
8. Wakil Direktur II memeriksa RAB yang telah disusun oleh Subbag, Perencanaan dan Kerjasama
9. Direktur menandatangani Usulan Rencana Kerja dan Anggaran dalam bentuk RAB Politeknik Negeri Lhokseumawe
10. Kasubbag. Perencanaan dan Kerjasama mengirim RAB Politeknik Negeri Lhokseumawe ke Kemendikbud

I. Bagan Alir

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		
		Bag/Jur/Unit	Perencanaan	WD III	WD II	DIR	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Memerintahkan Subbag. Perencanaan dan Kerjasama untuk membuat surat permintaan RAB						Komputer Printer ATK	1 hari	Surat
2.	Membuat surat Permintaan dan Pedoman Penyusunan RAB						Komputer Printer ATK	1 hari	Surat
3.	Menandatangani surat Permintaan dan Pedoman Penyusunan RAB						Komputer Printer ATK	1 hari	RAB
4.	Mengirim surat Permintaan dan Pedoman Penyusunan RAB ke Bagian/Jurusan/Unit kerja						Komputer Printer ATK	1 hari	RAB
5.	Menyusun Usulan Rencana Kerja dan Anggaran dalam bentuk RAB						Komputer Printer ATK	3 hari	RAB
6.	Menerima Usulan Rencana Kerja dan Anggaran dalam bentuk RAB dari Bagian/Jurusan/Unit kerja						Komputer Printer ATK	1 hari	RAB
7.	Menghimpun dan menyusun kegiatan dan anggaran dari Bagian/Jurusan/Unit kerja menjadi RAB Politeknik Negeri Lhokseumawe						Komputer Printer ATK	5 hari	RAB
8.	Memeriksa RAB supaya sesuai dengan format Kemendikbud kalau sudah sesuai dilanjutkan kalau belum di kembalikan						Komputer Printer ATK	1 hari	RAB
9.	Menandatangani Usulan Rencana Kerja dan Anggaran dalam bentuk RAB Politeknik Negeri Lhokseumawe						Komputer Printer ATK	1 hari	RAB
10.	Mengirim RAB Politeknik Negeri Lhokseumawe ke Kemendikbud						Komputer Printer ATK	1 hari	RAB

J. Lampiran

Format Rencana Anggaran Biaya (RAB)

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)						
KEGIATAN LOMBA PLC TINGKAT NASIONAL 2020						
TINGKAT NASIONAL TAHUN 2020						
Kementerian Negara/Lembaga	: (042) Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi					
Unit Eselon II/Lembaga	: (400980) Politeknik Negeri Lhokseumawe					
Kegiatan	: Lomba PLC 2020 Tingkat Nasional					
Kebijakan (Output)	: Melatih Mahasiswa dalam kompetisi tingkat nasional					
Volume	: 1					
Satuan Ukur	: Kegiatan					
Alokasi Dana	: Rp. 75.000.000					
Kode Akun	URAIAN KEBUTUHAN	JUMLAH	SATUAN	HARGA SATUAN (Rp)	JUMLAH HARGA (Rp)	KET
521211	BELANJA BAHAN					
	Kelengkapan Peserta					
	1 Kaca Acrylic A3	3	LHR	Rp. 600.000	Rp. 1.800.000	
	2 Access Point	2	HR	Rp. 480.000	Rp. 960.000	
	3 Tripdik	3	LHR	Rp. 144.000	Rp. 720.000	
	4 Camera Webcam	3	HR	Rp. 480.000	Rp. 1.440.000	
	5 Karangka Aluminium	3	BTG	Rp. 144.000	Rp. 720.000	
	6 Lampu LED	3	HR	Rp. 12.000	Rp. 36.000	
	7 Gear motor DC 12 V	3	HR	Rp. 360.000	Rp. 1.080.000	
	8 Motor DC 12 V	3	HR	Rp. 240.000	Rp. 720.000	
	9 Mata bor	3	HR	Rp. 50.000	Rp. 150.000	
	10 Selang pipa	1	METER	Rp. 60.000	Rp. 60.000	
	11 Klem Selang Pipa	2	KTK	Rp. 60.000	Rp. 120.000	
	12 Motor DC 5 V	3	HR	Rp. 240.000	Rp. 1.200.000	
	13 Limit Switch Selang	5	HR	Rp. 8.600	Rp. 48.000	
	14 Casing DVD	3	HR	Rp. 12.000	Rp. 60.000	
	15 Lem Kaca	5	HR	Rp. 8.400	Rp. 42.000	
	16 Solder	3	HR	Rp. 100.000	Rp. 300.000	
	17 Mata gerinda	3	HR	Rp. 50.000	Rp. 150.000	
	18 Kabel	5	METER	Rp. 6.000	Rp. 30.000	
	19 Relay 5 V 8 Channel	3	HR	Rp. 144.000	Rp. 432.000	
	20 Relay 12 V	2	HR	Rp. 8.400	Rp. 16.800	
	21 SD CARD 64 GB	3	HR	Rp. 360.000	Rp. 1.080.000	
	22 PLC Merek OMRON	5	HR	Rp. 2.360.000	Rp. 11.800.000	
	23 Modul RS232 Transceiver Data	5	HR	Rp. 660.000	Rp. 3.300.000	
	24 LCD 2x16	1	HR	Rp. 32.200	Rp. 32.200	
	25 Motor Servo	2	HR	Rp. 84.000	Rp. 168.000	
	26 sensor a14-250k	1	HR	Rp. 120.000	Rp. 120.000	
	27 Real Time Clock RTC DS1307	1	HR	Rp. 36.000	Rp. 36.000	
	28 Kabel Jumper	3	HR	Rp. 36.000	Rp. 108.000	
	29 Relay 5 V 4 Channel	2	HR	Rp. 72.000	Rp. 144.000	
	30 Flashdisk 8 GB Kingston	1	HR	Rp. 372.405	Rp. 372.405	
				Jumlah	Rp. 27.245.405	
	KONSUMSI					
	Persiapan Peserta dan Pemandangan Pembuatan Alat Peraga					
	1 Makan Siang peserta + Pemandangan (3 org x 1 org x 7 hari)	35	KTK	Rp. 25.000	Rp. 875.000	
	2 Snack Peserta + Pemandangan (3 org x 1 org x 7 hari)	35	KTK	Rp. 7.000	Rp. 245.000	
				Jumlah	Rp. 1.120.000	
	PENGANDAAN, PELAPORAN dan DOKUMENTASI					
	1 Fotocopy Laporan Kegiatan	2000	LHR	Rp. 300	Rp. 600.000	
	2 Cetak, jilid laporan kegiatan	7	HR	Rp. 20.000	Rp. 140.000	
	3 X-Banner	3	HR	Rp. 300.000	Rp. 1.000.000	
	4 Cetak photo ukuran jumbo	15	LHR	Rp. 5.000	Rp. 75.000	
				Jumlah	Rp. 1.815.000	
				Jumlah II	Rp. 29.160.405	
524111	BELANJA PERALATAN BIASA					
	Transportasi					
	1 Tiket pesawat Down Pemandangan + Peserta (3 org x 1 org x PP)	6	KDG	Rp. 3.500.000	Rp. 21.000.000	At Cost
	3 Bhs Peserta + Pemandangan Lhokseumawe - KNO (PP)	6	KDG	Rp. 480.000	Rp. 2.880.000	At Cost
	Penginapan					
	1 Dinas Pemandangan (1 kamar x 3 hari)	3	KDG	Rp. 600.000	Rp. 1.800.000	
	Uang Harian					
	1 Uang Harian Pemandangan (1 orang x 4 hari)	4	KDG	Rp. 410.000	Rp. 1.640.000	
	Uang Pendaftaran					
	1 Pendaftaran Peserta	7	KDG	Rp. 1.500.000	Rp. 7.500.000	
	Pengiriman Kargo					
	1 Pengiriman Kargo (PP)	2	KDG	Rp. 5.000.000	Rp. 10.000.000	
				Jumlah II	Rp. 44.820.000	
				Jumlah I + II	Rp. 75.000.405	
				Pendapatan	Rp. 75.000.000	
Terbilang : Seratus tiga puluh lima rupiah						
Penanggung Jawab Ketua Jurusan Teknologi Informasi dan Komputer						

