

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  
**Penetapan Beasiswa Bidikmisi Pengganti**



Sub Bagian Kemahasiswaan

**POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE**

**BUKETRATA**

**2019**



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE**

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280, Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90

Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: [www.pnl.ac.id](http://www.pnl.ac.id)

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/P4M-03/07-11
Judul Dokumen	: Penetapan beasiswa Bidikmisi pengganti	Revisi	: 00
Standar	: Pengelolaan Pembelajaran	Tgl Eff	: 02 Januari 2020
Bagian	: Kemahasiswaan	Jlh Hal	: 4

## Penetapan Beasiswa Bidikmisi Pengganti

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Cut Nurul Aflah, S.Sos	Kasub Kemahasiswaan		22/11/19
2. Pemeriksaan	H. Rasyidin, ST.,MSM	Kabag Akademik, Kemahasiswaan dan Perencanaan		25/11/19
3. Persetujuan dan Penetapan	Munawar, ST.,MT	Wakil Direktur I		26/11-19
4. Pengendalian	Ir. Herry Mahyar, MT	P4M		29/11-19

## **A. Tujuan**

SOP ini bertujuan memberikan penjelasan tentang prosedur yang ditetapkan berkaitan dengan Penetapan Beasiswa bidikmisi Pengganti bagi mahasiswa Politeknik Negeri Lhokseumawe.

## **B. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup SOP pelayanan dan penetapan beasiswa Bidikmisi Pengganti meliputi :

1. Wadir I
2. Ketua Jurusan
3. Kasubag Kemahasiswaan
4. Pengelola Kemahasiswaan
5. Penyusun Pengembangan Program Mahasiswa

## **C. Referensi**

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 155/U/1998 tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan
5. Keputusan Dirjen Pendidikan Tinggi Nomor 026/DIKTI/Kep/1998 tentang Pola Pengembangan Kemahasiswaan dan Perguruan Tinggi

## **D. Istilah dan Definisi**

1. Beasiswa adalah pemberian berupa bantuan keuangan yang diberikan kepada perorangan yang bertujuan untuk digunakan demi keberlangsungan pendidikan yang ditempuh. Beasiswa dapat diberikan oleh lembaga pemerintah, perusahaan ataupun yayasan.

2. Bidikmisi : Beasiswa yang diberikan pemerintah kepada mahasiswa yang kurang mampu secara ekonomi tetapi memiliki kemampuan prestasi di bidang akademik.

#### **E. Dokumen Terkait**

1. Surat permohonan bidikmisi pengganti dari Jurusan
2. SK penerima beasiswa bidikmisi pengganti
3. Panduan beasiswa bidikmisi pengganti

#### **F. Catatan Mutu/Record**

Laporan Beasiswa bidikmisi pengganti

#### **G. Indikator Keberhasilan**

1. Terbitnya laporan beasiswa bidikmisi pengganti
2. Mahasiswa mendapatkan beasiswa bidikmisi pengganti

#### **H. Urutan Prosedur**

1. Pihak sub bagian kemahasiswaan menyeleksi mahasiswa calon penerima beasiswa bidikmisi pengganti. Setelah diseleksi didapatkan bahwa ada beberapa mahasiswa yang harus diganti karena (a) mahasiswa tidak memiliki IPK minimal 2.75 (c) mahasiswa tersebut merupakan penerima beasiswa selain bidikmisi dengan aliran dana yang sama yaitu APBN.
2. Kasubag mengirimkan nama-nama mahasiswa yang untuk diganti kepada masing-masing Ketua Jurusan.
3. Ka. Jurusan mengirim surat pemberitahuan pergantian penerima beasiswa bidikmisi pengganti ke Subbag Kemahasiswaan
4. Ka. Subbag Kemahasiswaan memeriksa surat usulan pergantian beasiswa bidikmisi pengganti.
5. Pengelola Kemahasiswaan/Alumni memeriksa Nilai mahasiswa pada web SIAKAD Politeknik
6. Ka. Subbag Kemahasiswaan menyerahkan kepada Penyusun Program Pengembangan Kemahasiswaan untuk membuat SK Penetapan Pergantian Penerima Beasiswa bidikmisi pengganti

7. Wadir I menyetujui SK Penetapan Pengganti Penerima Beasiswa bidikmisi
8. Direktur menandatangani SK Penetapan Pengganti Penerima Beasiswa bidikmisi
9. SK didistribusikan kepada masing-masing Jurusan (selesai)

### I. Bagan Alir

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Ket
		Kasub	Kajur	Pengel ola	Penyus un	Wadir I	Direktur	Keleng kapan	Waktu	Output	
1	Mengirim surat pemberitahuan pergantian penerima beasiswa bidikmisi pengganti							Surat pemberitahuan	30 menit	pemberitahuan	
2	Mengirim surat pemberitahuan pergantian penerima beasiswa bidikmisi pengganti							Surat pemberitahuan	1 hari	Surat balasan	
3	Memeriksa surat usulan pergantian beasiswa bidikmisi pengganti							List nama	30 menit	List nama	
4	Memeriksa Nilai mahasiswa pada web SIAKAD Politeknik							List nama	1 jam	Print out	
5	Membuat SK Penetapan Penggantian Penerima Beasiswa bidikmisi pengganti							List nama print out IPK siakad	2 jam	Draft SK	
6	Menyetujui SK Penetapan Pengganti Penerima Beasiswa bidikmisi pengganti							Draf SK	1 hari	SK	
7	Menandatangani SK Penetapan Pengganti Penerima Beasiswa bidikmisi pengganti										
8	SK didistribusikan										