

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
Pengelolaan Inkubator Bisnis



PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE
BUKETRATA
2019



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN
TINGGI**

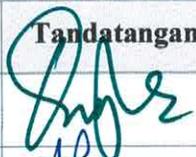
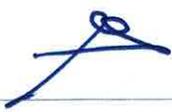
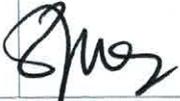
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280, Buketrata, Lhokseumawe,
24301 PO.BOX 90

Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/P4M-03/15-02...
Judul Dokumen	: Pengelolaan Inkubator Bisnis	Revisi	: 00
Standar	: Pengelolaan Penelitian	Tgl Eff	: 2 Januari 2020
Bagian	: P3M	Jlh Hal	: 4

Pengelolaan Inkubator Bisnis

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Alfian Putra	Perumusan		25/11/19
2. Pemeriksaan	Dr.Ir.Saifuddin,MT	Pemeriksaan		25/11/19
3. Persetujuan dan Penetapan	Munawar,ST,MT	Persetujuan dan Penetapan		26/11-19
4. Pengendalian	Ir.Herri Mahyar,MT	Pengendalian		27/11-19.

A. Tujuan

Tujuan dari penyusunan Standar Operasional prosedur ini adalah :

- Untuk meningkatkan kinerja dari lembaga inkubator bisnis mencapai pelayanan prima, yang ditandai oleh terciptanya kepuasan tenant dan mitra pendukung inkubasi tenant, serta pengelola adanya akuntabilitas publik dan lain lain.
- Sebagai salah satu pedoman atau acuan untuk melaksanakan tugas pekerjaan sesuai dengan fungsi dan SOP juga merupakan alat penilaian kinerja instansi pemerintah berdasarkan indikator indikator teknis, administratif dan prosedural sesuai dengan tata kerja, prosedur dan sistem kerja pada unit kerja yang bersangkutan.
- Menghindari bentuk penyimpangan dapat dihindari atau sekalipun terjadi penyimpangan, hal tersebut dapat ditemukan penyebabnya dan bisa diselesaikan dengan cara yang tepat

B. Ruang Lingkup

Ruang Lingkup SOP ini meliputi Layanan Seleksi Produk Teknologi dan Calon Tenant Layanan Uji Produksi Produk Tenant, Layanan Mentoring Teknologi dan Bisnis, Layanan Evaluasi Tenant dan pengelolaan Inkubator Bisnis di lingkungan Politeknik Negeri Lhokseumawe.

C. Referensi

1. SK Direktur Politeknik Nomor : 1422 tanggal 2019 Tentang pemebentukan dan pengangkatan personil pengelola Inkubator Bisnis Politeknik negeri Lhokseumawe
2. Prosedur Operasi Standar Layanan Tenant Inkubator Bisnis BPPT 2018.
3. Panduan Inkubasi Bsnis 2016

D. Istilah dan Definisi

1. *Inkubasi Bisnis Teknologi* : Proses untuk mendukung pengembangan produk dan/atau pengembangan bisnis perusahaan pemula berbasis teknologi agar dapat menjadi perusahaan pemula berbasis teknologi agar dapat menjadi perusahaan yang profitable memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta

menjadi perusahaan yang sustainable, hingga memiliki dampak positif bagi masyarakat

2. *Inkubator* : Suatu lembaga yang melakukan kegiatan proses pembinaan, pelayanan, pendampingan, pembimbingan dan pengembangan dalam upaya membantu tumbuhnya perusahaan pemula berbasis teknologi yang profitable dan sustainable
3. *Tenant* : Seorang atau kelompok orang (maksimum 3 orang) yang membangun perusahaan rintisan yang baru tumbuh dan berbasis teknologi yang menjalani proses inkubasi.
4. *Inovasi* : Suatu penemuan baru yang berbeda dari yang sudah ada dan bernilai komersial.

E. Dokumen Terkait

1. SOP Pengembangan Produk Inovasi
2. SOP Penyelenggaraan pameran hasil karya intelektual, prototipe hasil penelitian dan produk inovasi dosen
3. SOP Penyelenggaraan pameran hasil karya intelektual, prototipe hasil penelitian dan produk inovasi mahasiswa.
4. Pedoman penyelenggara Inkubasi Bisnis.

F. Catatan Mutu/Record

Belum ada

G. Indikator Keberhasilan

1. Terbentuknya dan diakuinya Inkubator Bisnis di Politeknik Negeri Lhokseumawe.
2. Berkembangnya Perusahaan pemula berbasis teknologi (PPBT)
3. Terwujudnya komersialisasi hasil inovasi teknologi yang berasal dari tenant
- 4.

H. Urutan Prosedur

1. **Persiapan Inkubasi.**
2. **Uji Produksi**
3. **Training dan Mentoring.**
4. **Pendampingan Sertifikasi.**
5. **Uji Konsumen (Alpha Test).**
6. **Uji Jual (Beta Test).**
7. **Monitoring dan Evaluasi.**

I. Bagan Alir

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana <pelaku prosedur>				Mutu Baku		
		Inkubator	Tenant	Konsumen	Pemasaran	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Mempersiapkan Inkubasi						1	
2.	Melakukan Uji Produksi						2	
3.	Pelaksanaan Training dan Monitoring						2	
4.	Melakukan Pendampingan Sertifikasi						1	
5.	Melakukan Uji Konsumen						1	
6.	Melaksanakan Uji Jual						2	
7.	Melakukan Monitoring dan evaluasi						1	

Keterangan :

Simbol yang digunakan dalam bagan alir SOP hanya terdiri dari 5 (lima) simbol, yaitu: 4(empat) simbol dasar flowcharts (basic symbol of flowcharts) dan 1 (satu) simbol penghubung ganti halaman (off-page connector). Kelima simbol yang dipergunakan tersebut adalah sebagai berikut:

1. simbol kapsul/terminator untuk mendeskripsikan kegiatan mulai dan berakhir dengan ketentuan tinggi kapsul 0,5 cm, lebar kapsul 1 cm, tebal garis 1pt dan warna garis hitam;
2. simbol kotak/process untuk mendeskripsikan proses atau kegiatan eksekusi dengan ketentuan tinggi kotak 0,5 cm, lebar kotak 1 cm, tebal garis 1pt dan warna garis hitam;

3.  symbol belah ketupat/decision untuk mendeskripsikan kegiatan pengambilan keputusan dengan ketentuan tinggi ketupat 0,5 cm, lebar ketupat 1 cm, tebal garis 1pt dan warna garis hitam;
4.  simbol anak panah/arrow untuk mendeskripsikan arah kegiatan (arah proses kegiatan dengan ketentuan jenis simbol anak panah disesuaikan dengan keterangan, tebal garis 1pt dan warna garis hitam . dan
5.  simbol segilima/off-page connector untuk mendeskripsikan hubungan antar simbol yang berbeda halaman dengan ketentuan tinggi segilima 1 cm, lebar segilima 1 cm, tebal garis 1pt dan warna garis hitam .

J. Lampiran

PROFIL TENANT	
A. INFORMASI PENGUSAHA	
1. Nama Pengusaha	:
2. Nomor Handphone yang dapat dihubungi (WAJIB)	:
3. Alamat Email	:
4. Alamat Domisili	:
B. INFORMASI USAHA	
1. Nama Usaha/Industri	:
2. Alamat Usaha	:
3. Telepon	:
4. Email	:
5. Bentuk Legalitas Usaha	:
6. Nama Merek Produk	:
7. Jenis Usaha	:
8. Perizinan Usaha yang dimiliki (misal: SIUP, NPWP, Akte Notaris Pendirian)	:
9. Sertifikat Produk yang dimiliki (misal: SNI, Halal, Paten)	:
10. Kemitraan Usaha yang dimiliki	: