

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Cetak Daftar Nilai Sementara



Jurusan

**POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE
BUKETRATA
2019**



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280, Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90
Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/P4M-03/03-37
Judul Dokumen	: Cetak Daftar Nilai Sementara	Revisi	: 00
Standar	: Proses Pembelajaran	Tgl Eff	: 2 Januari 2020
Bagian	: Jurusan	Jlh Hal	: 5 Halaman

Cetak Daftar Nilai Sementara

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. Ernawati Br Surbakti, S.S., M.Si.	Dosen Teknik Sipil		25 NOV 2019.
2. Pemeriksaan	Dr. Edi Majuar, S.T., M. Eng. Sc.	Ketua Jurusan Teknik Sipil		26.11.2019.
3. Persetujuan dan Penetapan	Munawar S.T., M.T.	Wadir I		27/11-2019.
4. Pengendalian	Ir. Herri Mahyar, M.T.	Kepala P4M		28/11-2019.

A. Tujuan

SOP ini bertujuan untuk memberikan penjelasan tentang:

1. Prosedur tertulis yang berkaitan dengan mekanisme mencetak Daftar Nilai Sementara oleh Dosen Pengampu matakuliah pada setiap akhir semester di lingkungan Politeknik Negeri Lhokseumawe
2. Sebagai pedoman keberhasilan mahasiswa setelah mengikuti perkuliahan pada satu matakuliah yang diampu Dosen Pengampu.

B. Ruang Lingkup

Prosedur ini mencakup menginput, mencetak, legalisasi, dan pengarsipan Daftar Nilai Sementara.

C. Referensi

Beberapa referensi digunakan dalam SOP ini adalah:

1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan nasional
2. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
3. Keputusan menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Hasil Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa
4. Peraturan Pemerintah No. 17 tahun 2010 tentang Pendidikan Tinggi.
5. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum pendidikan tinggi dan penilaian Hasil Belajar Mahasiswa
6. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti pendidikan Tinggi
7. Keputusan Direktur Politeknik Negeri Lhokseumawe No. 891 Tahun 2018 tentang Peraturan Akademik dan Kurikulum Politeknik Negeri Lhokseumawe.

D. Istilah dan Definisi

Istilah dan definisi terkait prosedur cetak daftar nilai sementara terdiri atas:

1. Ketua Program Studi adalah pengelola pelaksanaan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, kerjasama dan membina sivitas akademika dan tenaga administrasi di lingkungan program studi

2. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat
3. Mahasiswa adalah peserta pembelajaran yang mengikuti perkuliahan teori dan praktikum yang terdaftar secara sah dalam sistem SIAKAD-PNL
4. SIAKAD-PNL adalah Sistem Informasi Akademik yang dikelola oleh Unit Teknologi Informasi dan Komunikasi Politeknik Negeri Lhokseumawe.
5. Daftar Nilai Sementara adalah daftar nilai yang diberikan oleh Dosen Pengampu hasil dari proses pembelajaran matakuliah yang diampunya, terdiri dari nilai tugas, quiz, *midtest* dan nilai hasil ujian semester.

E. Dokumen Terkait

Dokumen terkait dengan SOP ini meliputi:

1. Kebijakan Mutu Politeknik Negeri Lhokseumawe (KM/PNL/UPM-01)
2. Buku Manual Mutu Politeknik Negeri Lhokseumawe (MM/PNL/UPM-02)
3. Buku Prosedur Mutu Politeknik Negeri Lhokseumawe (PM/PNL/UPM-03)
4. Buku Standar Mutu Politeknik Negeri Lhokseumawe (SM/PNL/UPM-04)
5. Buku Formulir Mutu Politeknik Negeri Lhokseumawe (FM/PNL/UPM-05)
6. SOP Penyusunan Jadwal Perkuliahan ;
7. SOP Pelaksanaan Pembelajaran ;
8. SOP Pelaksanaan Praktikum ;
9. SOP Pelaksanaan Ujian ;
10. SOP Pelaksanaan Ujian Susulan/Perbaikan
11. SOP Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
12. SOP Input Nilai Semester

F. Catatan Mutu/Record

Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka Ketua Jurusan dan Ketua Program Studi tidak dapat mengukur hasil akhir pembelajaran mahasiswa oleh Dosen Pengampu.

G. Indikator Keberhasilan

Indikator keberhasilan evaluasi umpan balik adalah sebagai berikut.

1. Program Studi menyelenggarakan prinsip penilaian yang mengikuti prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi
2. Program studi menyelenggarakan teknik dan instrumen penilaian
 - a. Dosen melakukan Teknik penilaian terdiri atas, observasi, artisifasi, unjuk kerja, tes tertulis (tugas, quiz, UTS, UAS) dan tes lisan
 - b. Penilaian sikap, penguasaan pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus dilakukan dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai teknik dan instrumen penilaian
 - c. Hasil akhir penilaian merupakan integrasi antara berbagai teknik dan instrumen penilaian yang digunakan
3. Program studi menyelenggarakan mekanisme dan prosedur penilaian
 - a. Menyusun, menyampaikan, menyepakati tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian antara penilai dan yang dinilai sesuai dengan rencana pembelajaran
 - b. Dosen melaksanakan proses penilaian sesuai dengan yang ditentukan dalam peraturan akademik PNL
 - c. Dosen memberikan umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa
 - d. Mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan
4. Program studi menyelenggarakan pelaksanaan penilaian.
 - a. Penilaian dilakukan oleh dosen pengampu atau tim dosen pengampu
 - b. Dosen pengampu dalam menyerahkan nilai dibuktikan dengan melampirkan berita acara, daftar hadir mahasiswa, daftar hadir pegawai ujian
5. Program studi menyelenggarakan pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa
 - a. Nilai huruf A setara dengan angka 4 (empat) berkategori sangat baik
 - b. Nilai huruf B setara dengan angka 3 (tiga) berkategori baik
 - c. Nilai huruf C setara dengan angka 2 (dua) berkategori cukup
 - d. Nilai huruf D setara dengan angka 1 (satu) berkategori kurang; atau
 - e. Nilai huruf E setara dengan angka 0 (nol) berkategori sangat kurang
6. Program studi menyelenggarakan kelulusan mahasiswa
 - a. Maksimal 1 minggu setelah pelaksanaan ujian, dosen memasukkan nilai tepat waktu untuk seluruh mata kuliah pada semester berjalan
 - b. Maksimal 10 (sepuluh) hari setelah pelaksanaan ujian, dosen wajib mengimput nilai pada SI akademik (e-akademik)

- c. Batas akhir pemasukan nilai ujian HER ke SI Akademik (e-akademik disesuaikan dengan kalender akademik

H. Urutan Prosedur

Prosedur mencetak daftar nilai sementara adalah sebagai berikut.

1. Dosen Pengampu mendaftarkan (*login*) pada Sistem Informasi Akademik (SIKAD-PNL) melalui www.sikad.pnl.ac.id sesuai dengan jadwal pemasukan nilai pada akhir semester dan *username/password* yang dimiliki;
2. Dosen Pengampu meng-*input* seluruh nilai evaluasi mahasiswa (Rata-Rata Tugas, Rata-Rata Quiz, Mid Test, Smt / UAS) matakuliah yang diampunya pada menu Nilai Mahasiswa.
3. Dosen Pengampu mencetak Daftar Nilai Sementara (DNS) matakuliah yang diampunya pada menu cetak.
4. Dosen Pengampu menyerahkan hasil cetak Daftar Nilai Sementara matakuliah yang diampunya kepada Ketua Program Studi dan Ketua Jurusan untuk mendapatkan persetujuan.
5. Dosen Pengampu menyerahkan hasil cetak Daftar Nilai Sementara matakuliah yang telah ditandatangani Ketua Program Studi dan ketua Jurusan kepada Bagian Administrasi Jurusan untuk diarsipkan (keperluan lain).
6. Dosen Pengampu mengarsipkan Daftar Nilai Sementara matakuliah yang telah ditandatangani Ketua Program Studi dan ketua Jurusan untuk bukti pelaporan kinerja dosen.

I. Bagan Alir

No	Urutan Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		KJS	KPS	DSP	ADM	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Mendaftar (<i>login</i>) pada Sistem Informasi Akademik (SIKAD-PNL) melalui www.siakad.pnl.ac.id sesuai dengan jadwal pemasukan nilai pada akhir semester dan <i>username/password</i> yang dimiliki					<ul style="list-style-type: none"> • SIKAD-PNL • <i>Username</i> • <i>password</i> 	10 menit	Siakad-pnl aktif
2.	Meng- <i>input</i> seluruh nilai evaluasi mahasiswa (Rata-Rata Tugas, Rata-Rata Quiz, Mid Test, Smt / UAS) matakuliah yang diampunya pada menu Nilai Mahasiswa					<ul style="list-style-type: none"> • Lembar jawaban tugas-tugas • Lembar jawaban quiz-quiz • lembar jawabab UTS • lembar jawaban UAS 	4 jam	Nilai evaluasi mahasiswa ter- <i>input</i> dapam siakad.pnl.ac.id
3.	Mencetak Daftar Nilai Sementara matakuliah yang diampunya pada menu cetak						1 jam	Hasil cetak DNS
4.	Menyerahkan hasil cetak Daftar Nilai Sementara matakuliah yang diampunya kepada Ketua Program Studi dan Ketua Jurusan untuk mendapatkan persetujuan					<ul style="list-style-type: none"> • Hasil cetak DNS 	2 jam	DNS telah ditandatangani oleh Kaprodi dan Kajur
5.	Menyerahkan hasil cetak Daftar Nilai Sementara matakuliah yang telah ditandatangani Ketua Program Studi dan ketua Jurusan kepada Bagian Administrasi Jurusan untuk diarsipkan (keperluan lain)					<ul style="list-style-type: none"> • DNS telah ditandatangani oleh Kaprodi dan Kajur 	15 menit	Pengarsipan DNS
6.	Mengarsipkan Daftar Nilai Sementara matakuliah yang telah ditandatangani Ketua Program Studi dan ketua Jurusan untuk bukti pelaporan kinerja dosen					<ul style="list-style-type: none"> • DNS telah ditandatangani oleh Kaprodi dan Kajur 	-	Pengarsipan DNS

Keterangan :

- KJS = Ketua Jurusan
- KPS = Ketua Program Studi
- DSP = Dosen Pengampu Matakuliah
- ADM = Petugas Administrasi Jurusan

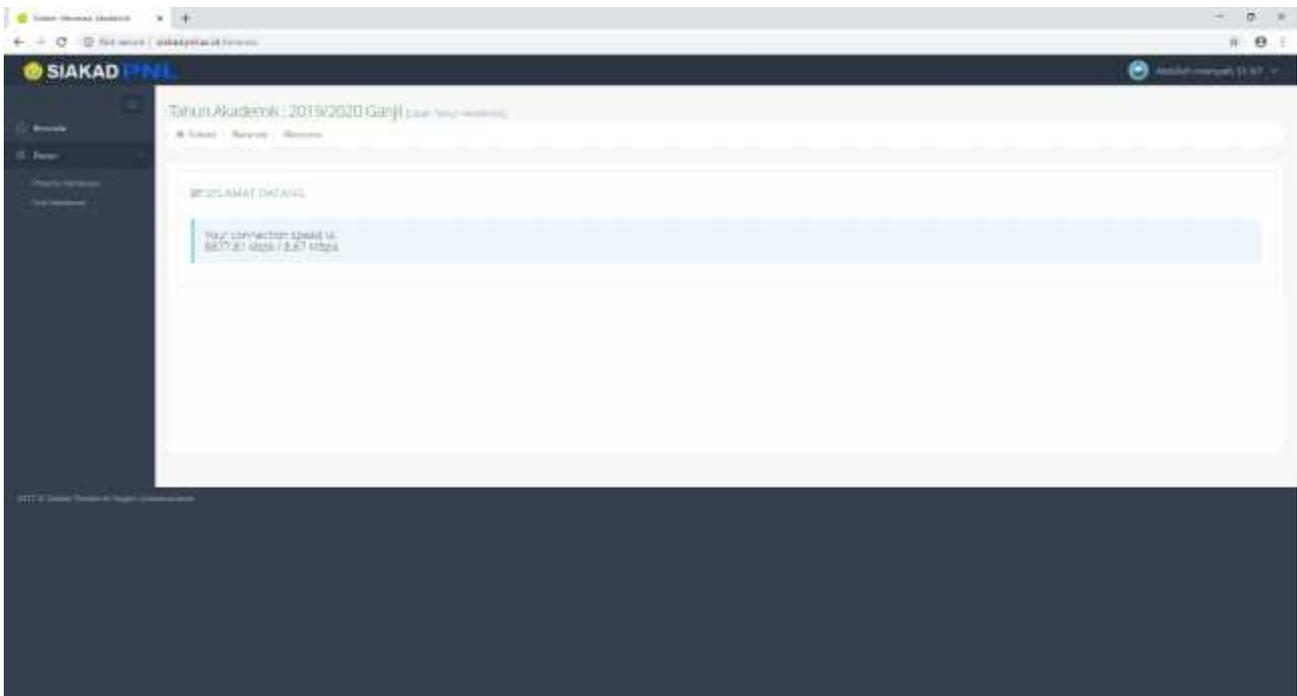
J. Lampiran

Lampiran terkait cetak daftar nilai antara lain:

1. Sistem informasi akademik (siakad.pnl.ac.id)
2. Form nilai mahasiswa

Lampiran

Sistem informasi Akademik (siakad.pnl.ac.id)



POLITEKNIK NEGERI LHOKEUMAWE
FORM NILAI MAHASISWA JURUSAN TEKNIK SIPIL

KELAS : 1A (1)				SEMESTER :			
MATA KULIAH : MATEMATIKA TERAPAN 1				TAHUN AJARAN : 2019/2020		Ganjil	
NO	NAMA	NIM	RATA RATA UJIAN	RATA RATA QUIZ	MID TEST (P)	SMT (S)	NILAI AKHIR ANGKA HURUF
1	AINAYA HIAHIRAH	1922404008					0,00 L
2	Annia	1922404009					0,00 E
3	AZZUKHRUFH JANNAH	1922404003					0,00 E
4	Ferahiyah insyrah	1922404018					0,00 E
5	FERI HIRDAUS	1922404012					0,00 E
5	FINA NUR AMALIA LUBIS	1922404001					0,00 E
7	FINA NUR AMALIA LUBIS	1922404001					0,00 E
3	JANUAR AULIA RAHMAN	1922404005					0,00 E
9	M. REZA AULIA	1922404016					0,00 E
10	Muhammad Haris Munanzer	1922404019					0,00 E
11	Muhammad mirza	1922404015					0,00 E
12	Muhammad Nazim Alhakami	1922404006					0,00 F
13	MUHAMMAD SUHAIRI	1922404002					0,00 E
14	MuTiA RAHMI	1922404010					0,00 F
15	Nur fauzan	1922404014					0,00 E
16	SAFRINA	1922404004					0,00 F
17	Sultan Maulidin	1922404007					0,00 E
18	teuku fathan mutawakkil	1922404013					0,00 F
19	zahratul muna	1922404017					0,00 E
Menyetujui,				Buket Rata, 14 Nopember 2019			
Ka. Prodi Diploma III Teknologi Konstruksi Bangunan Air				Dosen,			
Ibrahim, ST, MT				Abdullah Irwansyah, ST, MT			
NIP. 197711102009121001				NIP. 196906201994011002			
		Mengelalui,					
		Ketua Jurusan TEKNIK SIPIL					
		Dr. Edi Majuer, ST. M. Eng. Sc					
		NIP. 195712241998021001					