

**KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE
NOMOR 1513 TAHUN 2019**

TENTANG

**PENETAPAN PENYUSUN PENGEMBANGAN STANDART OPERASIONAL
PROSEDUR (SOP) JURUSAN PADA POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE**

DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan akreditasi program studi pada jurusan, perlu melaksanakan pengembangan Standar Operasional Prosedur (SOP) Jurusan sebagai pedoman penyusunan proposal borang akreditasi program studi pada Politeknik Negeri Lhokseumawe;
- b. bahwa untuk melaksanakan pengembangan Standar Operasional Prosedur (SOP) Jurusan yang mengacu kepada standar akreditasi Badan Akreditasi Nasional (BAN-PT), perlu melakukan Penyusunan Pengembangan Standar Operasional Prosedur (SOP) pada Politeknik Negeri Lhokseumawe;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan tersebut, perlu menetapkan Penyusun Pengembangan Standar Operasional Prosedur (SOP) Jurusan dengan Keputusan Direktur Politeknik Negeri Lhokseumawe.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158);
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi(Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 nomor 1952);
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjamin Mutu Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 nomor 1462);
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2018 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Negeri Lhokseumawe (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 668);
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2018 Tentang Statuta Politeknik Negeri Lhokseumawe (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1349);
7. Keputusan Mendikbud No. 100/0/1997 tentang Pendirian Politeknik Negeri Lhokseumawe;

8. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 12447/M/KP/2019 tanggal 11 April 2019 tentang Pengangkatan Direktur Politeknik Negeri Lhokseumawe.

Memperhatikan : 1. DIPA Politeknik Negeri Lhokseumawe Nomor: 042.01.2.400988/2019, Tanggal 05 Desember 2018;
2. Surat Kepala Pusat Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu Politeknik Negeri Lhokseumawe Nomor : 882/PL20/R16/TU/2019.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE TENTANG PENETAPAN PENYUSUN PENGEMBANGAN STANDART OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) JURUSAN PADA POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE.

KESATU : Menetapkan nama-nama yang tercantum dalam lampiran Keputusan ini, sebagai Penyusun Pengembangan Standar Operasional Prosedur (SOP) Jurusan pada Pusat Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu (P4M);

KEDUA : Penyusun Pengembangan Standar Operasional Prosedur (SOP) Jurusan berkoordinasi dengan Pusat Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu dan melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Wakil Direktur Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni;

KETIGA : Segala biaya yang diakibatkan keluarnya keputusan ini dibebankan pada Dana DIPA Politeknik Negeri Lhokseumawe Tahun 2019;

KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan kemudian akan diadakan perbaikan kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Lhokseumawe
Pada tanggal 18 September 2019
18 Muharram 1441 H

DIREKTUR
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE,



RIZAL SYAHYADI, ST.M.Eng.Sc
NIP. 197812162002121003

Tembusan :

1. Sekretariat Jenderal Pendidikan Tinggi Menristekdikti di Jakarta;
2. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara di Lhokseumawe;
3. Para Wakil Direktur Politeknik Negeri Lhokseumawe;
4. Kepala Pusat Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu;
5. Para Kabag. dan Kasubbag. di Politeknik Negeri Lhokseumawe;
6. Bendahara Politeknik Negeri Lhokseumawe;
7. Yang bersangkutan;

LAMPIRAN I**KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE****NOMOR 1513 TAHUN 2019 TANGGAL 18 SEPTEMBER 2019****TENTANG PENETAPAN PENYUSUN PENGEMBANGAN STANDART OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) JURUSAN PADA POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE**

No	Nama Penyusun	Nama Jurusan / Unit	Judul Sop	
1	dr. Hj. Cut Mutia	KLINIK	Peralatan-peralatan medis	
2			Tes Kesehatan Mahasiswa Baru	
3	Ita purnama Sari, Am.keb		Pengadaan Obat-obatan	
4			Rujukan pasien	
5	Nurhayati, Am.keb		Pemeriksaan Pasien	
6			Pemeriksaan Laboratorium	
7	Diana, S.E.,Ak., M.S.i.	UPT. PK2M	Pendataan Kewirausahaan Mahasiswa dan Alumni	
8			Penyediaan Jasa Rekrutmen Tenaga Kerja	
9			Pelaksanaan Pelatihan	
10			Pelaksanaan Seminar	
11			Pembuatan Usulan SK	
12			Nurlaila, S.Sos., M.M.	Pelaksanaan Tracer Study
13				Pelaksanaan User Survey
14				Pelaksanaan Magang Mahasiswa Bersertifikat
15				Pendataan Alumni
16	Alfian, ST, M. Agric	P3M	Pengembangan produk inovasi	
17			Pengelenggaran pameran hasil karya intelektual, prototipe hasil penelitian dan produk inovasi dosen	
18			Pengelenggaran pameran hasil karya intelektual, prototipe hasil penelitian dan produk inovasi mahasiswa	
19			Kegiatan pelatihan atau klinik penulisan karya ilmiah PKM bagi mahasiswa yang mengusulkan proposal PKM	
20			Pengelolaan PKM	
21			Pengelolaan inkubator bisnis	
22			Penunjukkan mitra desa binaan	
23	Dr. Musbar, ST, MT		Pengajuan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat oleh dosen dan plp	
24			Prosedur seleksi dan evaluasi proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	
25			Prosedur pemantauan pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (progress 70%)	
26			Seminar hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	
27			Prosedur seminar proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	
28			Prosedur penetapan nama pemenang dan pembuatan kontrak penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	
29			Rekrutmen dan penugasan reviewer internal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	
30			Kegiatan pelatihan/ sosialisasi/ workshop program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	
31			Kegiatan pelatihan atau klinik proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	
32	Dr. Nelly Safitri, SST, M. Eng. Sc		Pengelolaan dan pengisian data artikel dosen dalam laman SINTA	
33			Pengusulan HKI (hak cipta, dan paten)	
34			Pendataan publikasi luaran dan penerbitan dokumen hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	

No	Nama Penyusun	Nama Jurusan / Unit	Judul Sop
35	Dr. Nelly Safitri, SST, M. Eng. Sc	P3M	Pengolahan data penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
36			Kegiatan pelatihan atau klinik penulisan karya ilmiah artikel dosen bertaraf internasional
37			Pembentukan dan Pengelolaan Sentra HKI PNL
38			Penentuan syarat pemberian insentif karya ilmiah artikel jurnal internasional terindeks kepada dosen
39			Pencairan dan pembayaran insentif artikel jurnal nasional terakreditasi dan internasional terindeks kepada dosen
40	Harzukil, A.Ma		Pengelolaan dan pengisian kinerja P3M melalui laman operator Simlitabmas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
41			Pengelolaan dan Manejerial Jurnal Lokal
42			OJS, Tata Kelola dan Manejerial Jurnal Lokal
43	Iswahyudi, SE		Pembuatan dan distribusi laporan akhir penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
44			Pergantian personil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
45			Pencairan dan pembayaran pendanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
46	Siti Aisyah		Manajerial dan tata kelola P3M
47	Ummi Habibah, S.Si., M.Si	P4M	Peninjauan Sistem Penjaminan Mutu
48			Pengendalian dokumen dan Rekaman
49			Penetapan Standar
50			Pelaksanaan Standar
51			Pengembangan/Peningkatan Standar
52			Pengendalian Standar/Dokumen
53			Tindakan Korektif dan Pencegahan
54			Audit Internal Mutu Akademik
55			Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran
56			Monitoring dan Evaluasi Ujian Masuk PNL
57			Revisi Buku Mutu
58			Pengukuran Kepuasan Mahasiswa Terhadap Dosen
59			Survey Kepuasan Dosen dan Tenaga Kependidikan
60			Pendampingan Penyusunan Dokumen, Asesmen dan Simulasi Akreditasi AIPT
61			Pengusulan Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi
62			Penyusun Bahan Ajar
63			Review Bahan Ajar
64			Review SOP
65			Penyusunan Buku Ajar ISBN
66	Ibnu Kaldun, SST	SUBBAG AKADEMIK	Pembuatan Kalender Akademik
67			Penyusunan Buku Peraturan Akademik
68			Pembuatan KTM Hilang
69			Pembuatan Ijazah
70			Pembuatan Transkrip Akademik
71			Pendaftaran Wisuda
72			Pelaksanaan Wisuda
73			Pengambilan Ijazah dan Transkrip Akademik
74			Penyimpanan Dokumen Pembuatan Ijazah

No	Nama Penyusun	Nama Jurusan / Unit	Judul Sop
75	Ibnu Kaldun, SST	SUBBAG AKADEMIK	Legalisir Ijazah dan Transkrip Akademik
76			Pembuatan Ijazah dan Transkrip Pengganti
77			Translate Ijazah dan Transkrip Akademik
78			Pembuatan KTM Baru
79			Database PIN
80			Pengelolaan Database SIAKAD PNL
81	Khaidir Fuadi, A. Md	SUBBAG HUKUM, TATA LAKSANA, DAN KEPEGAWAIAN	Penyelesaian kasus perceraian
82			Usulan Satya Lencana Karya Satya
83			Usul Pensiun/Pemberhentian Pangkat PNS
84			Penilaian Prestasi Kerja PNS
85			Pengambilan Sumpah PNS
86			Pengurusan Kenaikan Pangkat Pegawai Tenaga Kependidikan
87			Usulan Ujian Dinas
88			Pemprosesan Binap Disiplin Pegawai
89			Surat Peringatan
90			Izin Dosen diperbantukan ke Instansi Lain
91	T. Rahmadsyah, A.Md		Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil
92			Usulan Izin dan Tugas Belajar
93			Studi Lanjut Tenaga Dosen dan Tenaga Kependidikan
94			Pertimbangan Jabatan
95			Pengusulan Kenaikan Pangkat
96			Evaluasi Beban Kerja
97			Usul Pengaktifan Kembali dari Tugas Belajar
98			Usul kenaikan fungsional dosen
99			Perpanjangan Masa Tugas Belajar
100			Usul Kenaikan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP)
101	Cut Nurul Aflah	SUBBAG KEMAHASISWAAN	Pengenalan Kampus PKKMB
102			Kegiatan Kemahasiswaan
103			Kegiatan Seminar
104			Kegiatan Lomba Karya Tulis Ilmiah
105			Kegiatan Debat Bahasa Inggris
106			Pemilu Raya Mahasiswa
107			Penetapan Beasiswa Bidikmisi Pengganti
108			Prosedur Investigasi Pelanggaran Mahasiswa
109			Prosedur Bimbingan dan Konseling
110			Prosedur Pengajuan Dana Mahasiswa
111	Eva Lovita. Nz		Usulan Pembuatan SK Direktur (SK UKM, BEM, DPM)
112			Usulan Pembuatan SK Direktur (SK Kepanitiaan)
113			Pemilihan Mahasiswa Berprestasi
114			Penerbitan Surat Izin/Rekomendasi Kegiatan UKM/BEM/HMJ
115			Pengelolaan Database Pelaporan beasiswa
116			Pengelolaan Database PKM
117			Pelayanan/Penetapan Beasiswa PPA
118			Penetapan Beasiswa PPA Pengganti
119			Layanan Asuransi Kecelakaan (Pendaftaran Peserta)
120			Layanan Asuransi Kecelakaan (Claim Asuransi)
121			Layanan Asuransi Kematian (Claim Asuransi)

No	Nama Penyusun	Nama Jurusan / Unit	Judul Sop
122	Fachrul Rizal,SE.,M.S.M.	SUBBAG KEUANGAN	Layanan Cetak Surat Perintah Membayar
123			Laporan Daya Serap Anggaran
124			Layanan Penyusunan Laporan Keuangan
125			Layanan Penerimaan SPP
126			Penerimaan Uang Wisuda
127			Penerimaan Uang Pendaftaran Mahasiswa Baru
128			Pengujian Surat Permintaan Pembayaran
129			Layanan Pelaporan Pertanggung Jawaban Bendahara Penerimaan
130			Pembayaran Kelebihan Jam Mengajar
131	Pembukaan Rekening Lembaga		
132	Pembayaran dengan Uang Persediaan (UP)		
133	Ganti Uang Persediaan (GUP)		
134	Muhammad Nasir, SE.		Pembayaran Tagihan Langganan Daya dan Jasa
135	Sistim Pengamprahan Anggaran		
136	Pembayaran Biaya Perjalanan Dinas		
137	Pembayaran LS Kontraktual		
138	Sistim Pelaporan Pajak		
139	Mursyidah, A.Md.		Prosedur Pembayaran Gaji Induk, Gaji Susulan, dan Kekurangan Gaji
140			Prosedeur Pembayaran Uang Makan
141			Layanan Pembayaran Tunjangan Kinerja
142			Layanan Pembayaran Tunjangan Profesi Dosen
143			Prosedur Pembukuan Bendahara
144			Prosedur Penyetoran Dana ke Kas Negara
145	Jufri, S.Sos., MSP	SUBBAG PERENCANAAN DAN KERJASAMA	Pengajuan Usulan Program Kegiatan
146			Revisi Petunjuk Operasional Kegiatan (POK)
147			Penyusunan Target dan Realisasi PNBP
148			Penyusunan LAKIN
149			Penyusunan RENOP
150			Penyusunan Renstra
151			Penyusunan Perjanjian Kinerja dengan Kemendikbud
152			Pembuatan MoU
153			Pembuatan MoU/MOA dalam Negeri
154			SOP. Penerimaan Mahasiswa Asing
155			Penyusunan Rencana Anggaran Biaya (RAB)
156			Revisi Rencana Angaran Biaya (RAB)
157			Penyusunan Rencana Program Kegiatan dan Anggaran
158			Penyusunan Anggaran DIPA (pada Direktorat Jendral Anggaran)
159			Penyusunan Tarif Layanan
160	Faisal, SST	SUBBAG TATA USAHA DAN BARANG MILIK NEGARA (BMN)	Layanan Pendistribusian BMN
161			Layanan Pendistribusian Habis Pakai
162			Layanan Penggunaan Gedung
163	Layanan Penghapusan dan Pemindahtanganan BMN		
164	Layanan PSP BMN		
165	Layanan Pelaporan BMN		
166	Muhammad Iqbal, A.Md		Layanan Sewa BMN
167	Layanan Penyelesaian TGR BMN		
168	Layanan Peminjaman Kendaraan Dinas		

No	Nama Penyusun	Nama Jurusan / Unit	Judul Sop
169	Muliadi, A.Md	SUBBAG TATA USAHA DAN BARANG MILIK NEGARA (BMN)	Layanan Pengelolaan BMN
170			Layanan Pemeliharaan Gedung dan SARPRAS
171			Layanan Peminjaman Peralatan Rumah Tangga
172			Layanan Pemeliharaan Kendaraan Dinas
173			Layanan Peminjaman BMN
174	Mukhlisul Muzahid, SE., M.Si. Ak	TATA NIAGA	Peminjaman Buku
175			Pelaksanaan Kompensasi
176			Penyusunan Roster Kuliah
177			Kegiatan Mahasiswa
178			Distribusi Beban Mengajar
179			Pemakaian Seragam
180			Pengajuaan Beasiswa
181	Widdha Mellyssa, S.T., M.T.	TEKNIK ELEKTRO	Cetak Daftar Hadir Ujian
182			Peminjaman Proyektor
183			Tugas Akhir/Skripsi
184			Cetak Rapor Semester
185			Pemberian Surat Peringatan (SP)
186	Yassir, ST, M.Eng		Penyusunan Kurikulum
187			Evaluasi Kurikulum
188			Penyusunan Jadwal Matakuliah
189			Pelaksanaan Kuliah Tambahan/Ganti
190			Pelaksanaan Ujian
191			Pembuatan Daftar Hadir Kuliah
192	Abdul Haris Salim, S.T., M.T	TEKNIK KIMIA	Surat Keterangan Lulus (SKL)
193			Surat Peringatan Dosen
194			Magang Industri/PKL Dual System
195			Penyelesaian Masalah Akademik Mahasiswa
196	Dr. Ratna Sari, M.T		Retooling Dosen
197			Penggunaan alat Laboratorium oleh Mahasiswa/ Dosen
198	Abdullah Irwansyah, ST., MT	TEKNIK SIPIL	Implementasi Kurikulum Baru
199			Perencanaan Pembelajaran
200			Pelaksanaan Kuliah Tamu
201			Pengganti Jadwal Kuliah
202			Monitor Pembelajaran/ Perkuliahan
203	Pelaksanaan Ujian Perbaikan		
204	Dr. Ernawati Br. Surbakti,S.S.,M.Si		Izin Tidak Mengikuti Ujian
205			Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa
206			Pendaftaran Ujian Skripsi/Tugas Akhir
207			Cetak Daftar Nilai Sementara
208			Evaluasi Umpan Balik
209	Amirullah, SST., MKom	TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMPUTER	Pelaksanaan Ujian Skripsi/Tugas Akhir
210			Evaluasi Akhir Kegiatan Akademik
211	Fachri Yanuar Rudi., SST., MT		Penyusunan Soal Ujian
212			Cetak Kartu Ujian
213	Ilham Safar, SST., M.Kom		Pelaksanaan Pembelajaran
214			Pembatalan Jadwal Kuliah
215	Muhammad Nasir, ST., MT		Praktek Kerja Lapangan
216	Musta'inul Abdi, SST., M.Kom		Pelaksanaan Yudisium
217			Pengembangan/Peninjuan Kurikulum
218	Safriadi, ST., M.Kom		Pelaksanaan Praktikum
219			Input Nilai Semester

No	Nama Penyusun	Nama Jurusan / Unit	Judul Sop
220	Vidia Wilda, S.Pd	UPT. BAHASA	Uji Kompetensi Dasar Toefl (Basic Competency Test Of Toefl)
221			Uji Kompetensi Dasar Toefl Mahasiswa jenjang Diploma III
222			Uji Kompetensi Dasar Toefl Mahasiswa Jenjang Sarjana Terapan
223			Up Grading Toefl Mahasiswa
224			Up Grading Toefl Dosen
225			Tes Toefl Alumni / Umum
226			Tes Toefl Mahasiswa Baru
227			Tes Toefl Mahasiswa Tingkat Akhir
228			Tes Toefl Dosen / Tendik/ Teknisi
229			Seleksi Tutor dan Pengawas kegiatan
230			Seleksi dan penyusunan Bank Soal
231			Levelisasi soal Tes Bahasa
232			Seleksi Uji Bahan (Soal Tes Bahasa)
233			Intermedite Competency Test Of Toefl
234			Advance Competency Test Of Toefl
235			Pemakaian Laboratorium
236			Pelaporan Kegiatan Umum dan Ketatabahasaan
237			Les Private Mahasiswa
238			Les Private Dosen
239			Retooling Toefl Dosen
240			Penerjemahan / pengalihan bahasa dan Revisi Abstrak Bahasa Asing
241			Usulan Surat Keputusan (SK)
242	Fauzah A.Md	UPT. PERPUSTAKAAN	Pelayanan Peminjaman Bahan Pustaka
243			Pengolahan Bahan Pustaka (Buku)
244			Penerimaan Tugas Akhir Mahasiswa
245			Kegiatan Stock Opname
246			Pelayanan Pengembalian Bahan Pustaka
247			Layanan Upload TGA
248			Layanan Upload Karya Ilmiah Staf Pengajar
249			Pembuatan Bebas Pustaka Mahasiswa
250	Usman, A.Md		Pelayanan Perpanjangan Masa Peminjaman Bahan Pustaka
251			Pelayanan Referensi
252			Perawatan dan Perbaikan Bahan Pustaka
253			Layanan Koleksi Karya Ilmiah
254			Layanan Terbitan Berkala
255			Layanan Literasi Informasi Sederhana
256			Keanggotaan Perpustakaan

Ditetapkan di Lhokseumawe
Pada tanggal 18 September 2019
18 Muharram 1441 H

DIREKTUR
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE,



RIZAL SYAHYADI, ST.M.Eng.Sc
NIP. 197812162002121003

mp